

河南省职业技能等级评价指导中心

豫职评〔2023〕230号

关于印发《河南省省管评价机构职业技能等级认定监管流程（2023年版）》的通知

各省辖市、济源示范区、航空港区人力资源和社会保障局技能人才评价业务部门、省管技能人才评价机构：

为进一步提高我省技能人才评价工作质量，规范评价机构职业技能等级认定工作流程，根据有关规定，结合工作实际制定了《河南省省管评价机构职业技能等级认定监管流程（2023年版）》，现印发给你们，请遵照执行。地市根据各地实际情况参照执行。



河南省省管评价机构职业技能
等级认定监管流程
(2023 年版)

目 录

省管用人单位评价机构

职业技能等级认定监管流程图（监管中心模块）4

职业技能等级认定监管流程图（自主认定模块）5

认定批次监管流程6

社会培训评价组织

职业技能等级认定监管流程图（监管中心模块）9

认定批次监管流程10

技工院校评价机构

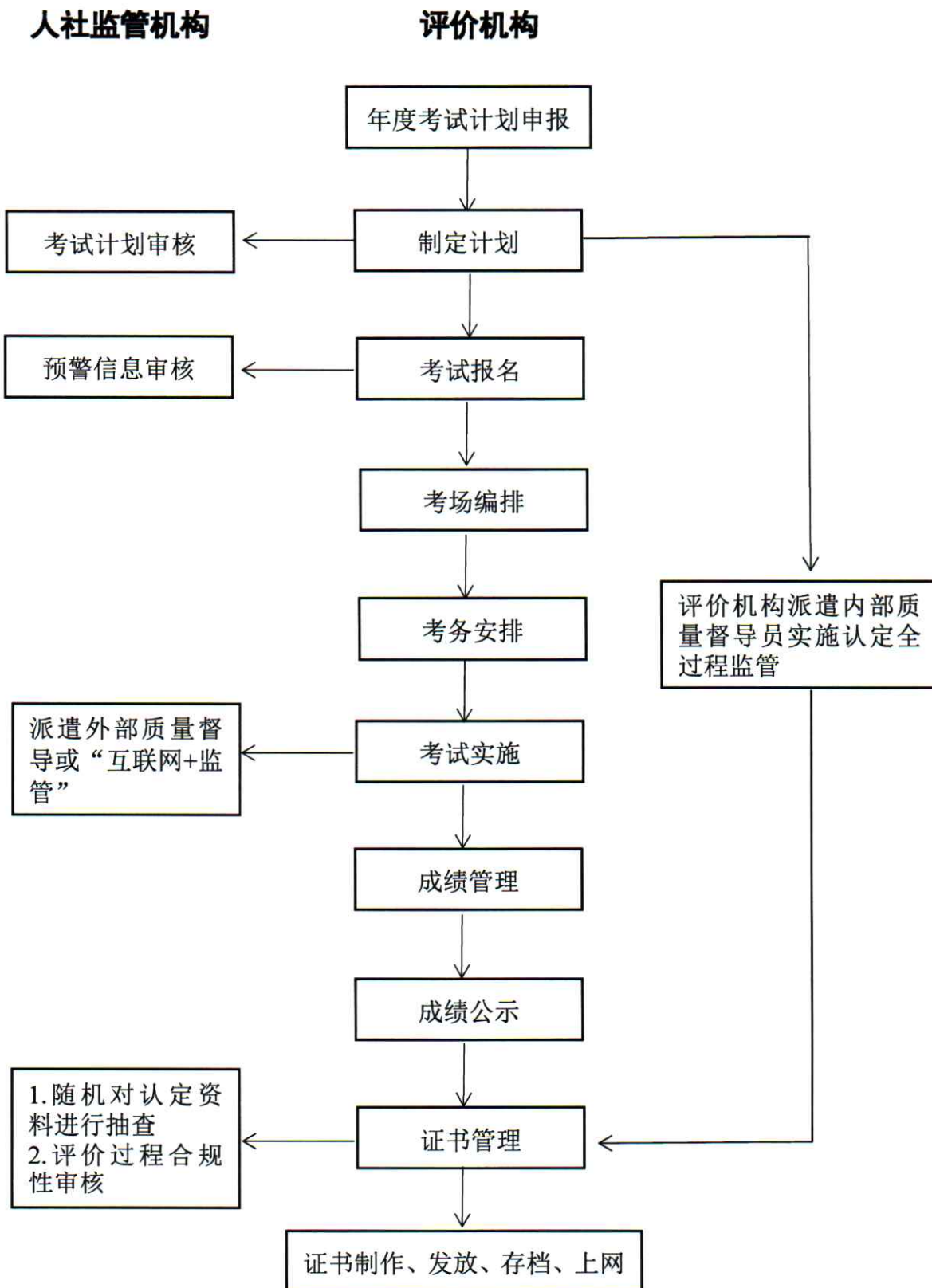
职业技能等级认定监管流程图（监管中心模块）12

职业技能等级认定监管流程图（自主认定模块）13

认定批次监管流程14

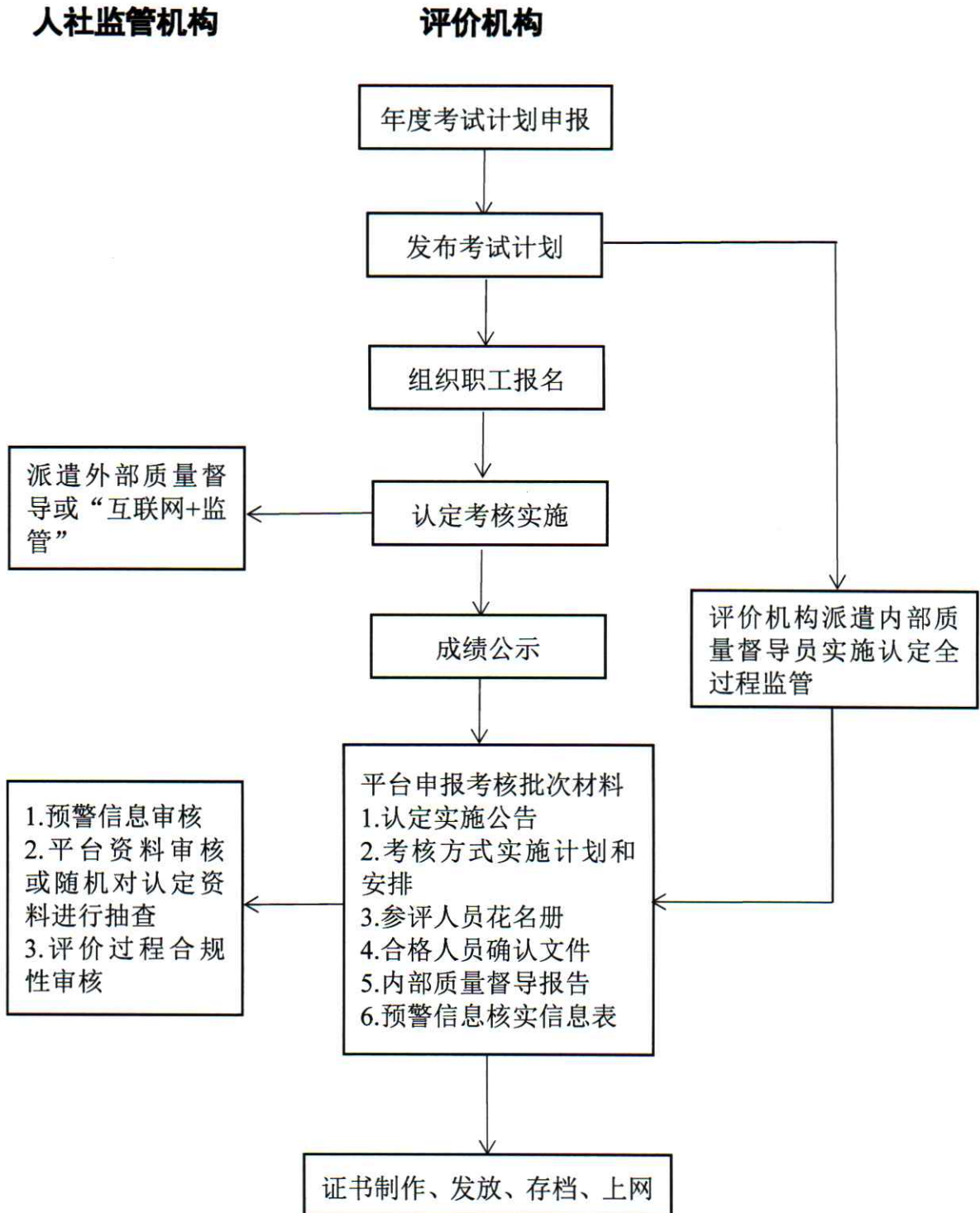
省管用人单位评价机构职业技能等级认定监管流程图

(监管中心模块：考试考核)



省管用人单位评价机构职业技能等级认定监管流程图

(自主认定模块：直接认定、考试考核、过程化评价、技能竞赛选拔)



省管用人单位评价机构认定批次监管流程

一、用人单位评价机构评价方式（河南省技能人才评价管理服务平台）

1. 监管中心模块：考试考核
2. 自主认定模块：直接认定、考试考核、过程化评价、技能竞赛选拔

二、监管中心模块考试考核形式监管流程

使用监管中心模块考试考核形式开展职业技能等级认定工作，需在监管机构的全程监管下，按照以下步骤开展：

1. 年度考试计划申报：每年第一季度向河南省职业技能等级评价指导中心（以下简称：省评价中心）督导部申报本年度本单位职工职业技能等级认定考试计划（以纸质申报盖章为准）。

2. 制定计划环节（平台操作、审核项）：需提交《职业技能等级认定计划申请表》PDF 格式扫描件（豫人社办【2020】19 号附件 1），经审核后实施考试报名。

3. 考试报名环节（平台操作、审核项）：该环节需机构对考生报名条件和预警信息进行审核，如存在预警信息时需提交核查情况说明，经审核批复后实施。无预警信息无需审核。

4. 证书管理环节（平台操作、审核项）：需提交职业技

能认定申报异常情况核实信息表、合格人员确认文件、内部质量督导报告后，省评价中心进行过程合规性审核。

每一考试批次原则上应在本年度内完成认定全部环节并向信息部申报证书上网信息，不可跨年实施。

三、自主认定模块监管流程

使用自主认定模块各类考核形式开展职业技能等级认定工作，需按照以下步骤和要求提供相关材料。

1. 年度考试计划申报：每年第一季度向省评价中心督导部申报本年度本单位职工职业技能等级认定考试计划（以纸质申报盖章为准）。

2. 评价机构审核内容：评价机构在组织职工开展认定报名时，需审核职工的报名资质和预警信息情况，对存在预警信息的需上传佐证材料。

3. 自主认定批次上传材料（PDF 格式）：

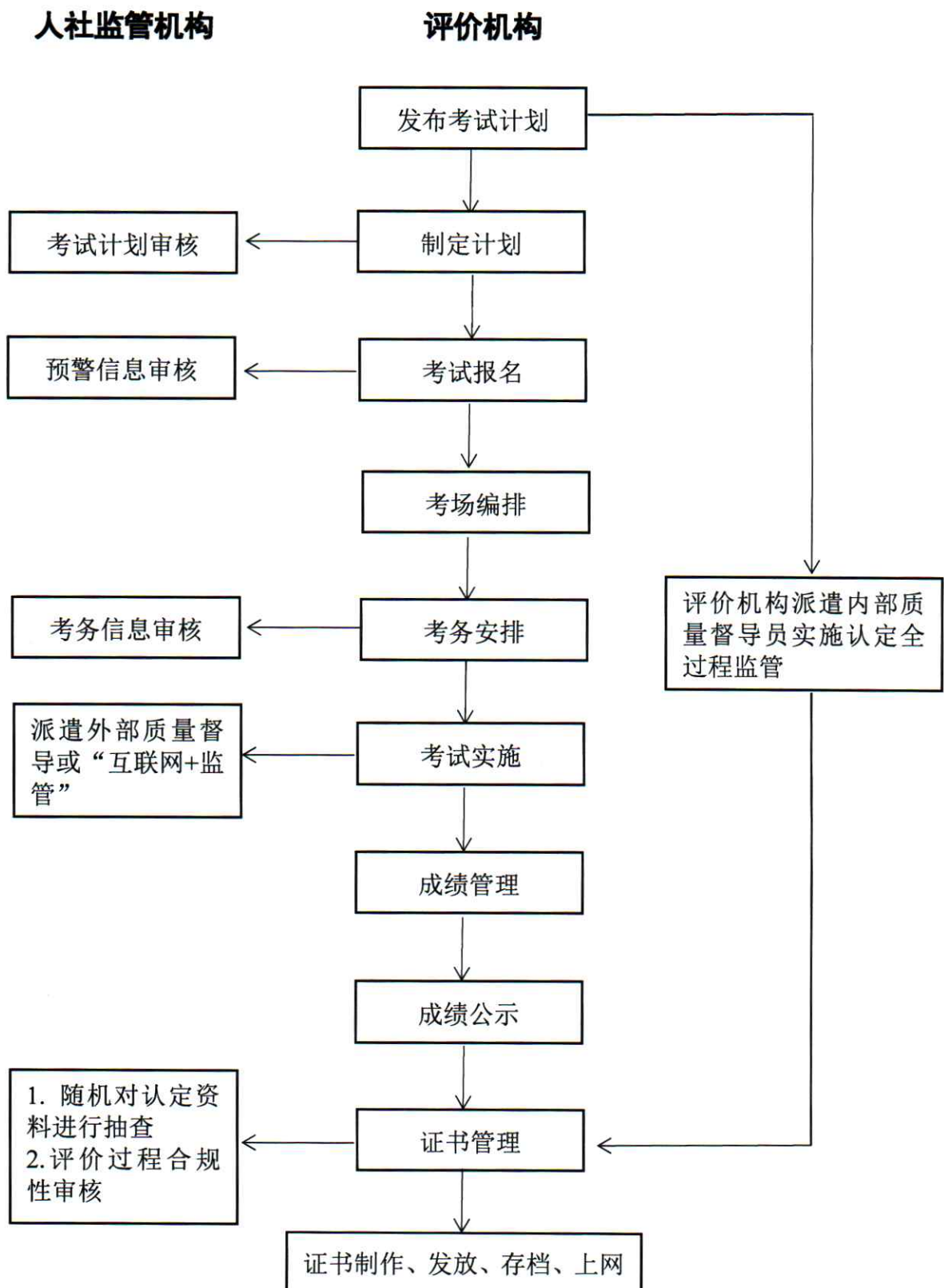
- （1）职业技能等级认定实施公告；
- （2）本批次考核方式实施计划和安排；
- （3）本批次参评人员花名册（公司或人事部门盖章）；
- （4）合格人员确认文件或合格人员成绩花名册（盖章）；
- （5）本批次认定工作内部质量督导报告；

（6）职业技能认定申报异常情况核实信息表（存在预警信息需上传）。

4. 证书数据审核：省评价中心根据评价机构提供的电子材料采取平台资料审核或随机现场抽查的方式对证书数据进行过程合规性审核。通过后完成打印证书、信息存档、证书上网。

社会培训评价组织职业技能等级认定监管流程图

(监管中心模块：考试考核)



省管社会培训评价机构认定批次监管流程

一、社会培训评价机构评价方式（河南省技能人才评价管理服务平台）

监管中心模块：考试考核

社会培训评价机构开展职业技能认定工作，理论考试应采用集中在线机考的方式进行，技能考核和综合评审应按照国家职业技能标准要求开展。

二、社会培训评价机构开展认定及监管流程

1. 发布考试计划：社评机构应根据本机构的工作安排，合理规划考试时间、考试科目、考核方式等内容，对社会发布考试计划。

2. 制定计划环节（平台操作、审核项）：依据考试计划报名情况，需提交《职业技能等级认定考试计划申请报告》，要求考试计划申报每一职业考试人数不少于15人，各职业级别考试人数应与计划申报人数相符，误差不超过10人。跨区域开展认定工作的需提交《河南省省属社会培训评价组织跨地区认定申请表》，此环节需督导部批复。考试时间应安排在考试计划申报之日起三个工作日后。

3. 考试报名环节（平台操作、审核项）：该环节需机构对考生报名条件及预警信息进行审核，并在平台上传《考生报名资格审核合格承诺书》和《职业技能等级认定个人信息

登记表》PDF 格式。如存在预警信息时还需上传符合报名条件佐证，经审核批复后实施。

4. 考务安排环节（平台操作、审核项）：该环节应在考试日前两天完成，经督导部批复后实施。考试职业级别、时间、地点及工作人员等信息与考试计划申请报告一致，不得无故调整考试时间等内容。

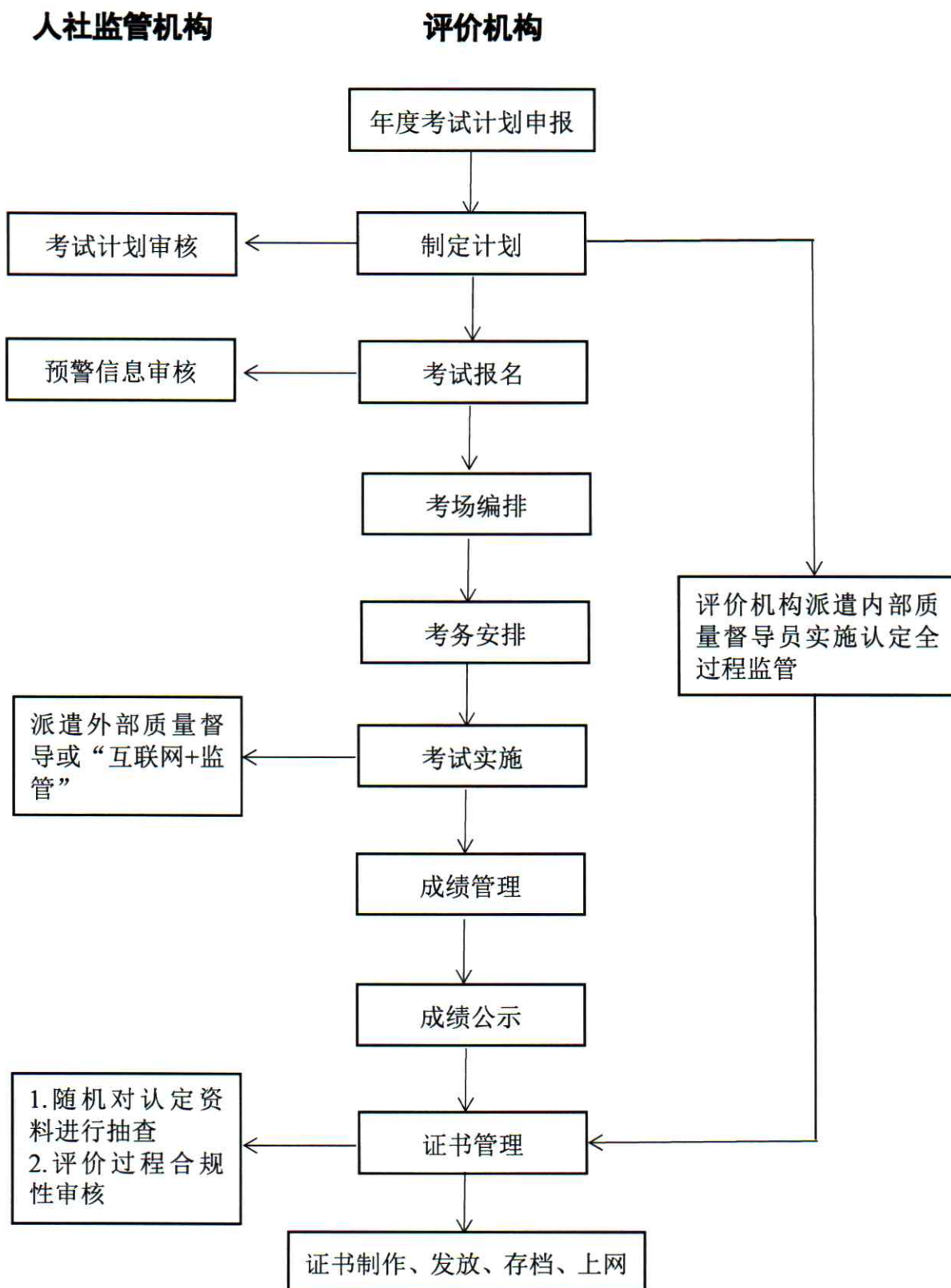
5. 外部质量督导环节：省评价中心督导部采取“双随机、一公开”监管模式，通过派遣质量督导员现场督导、远程视频监管、考试批次随机抽查等形式开展日常督导活动。

6. 证书管理环节（平台操作、审核项）：机构需再次对预警信息进行审核，并提交《内部质量督导报告》，存在预警信息时上传《职业技能认定申报异常情况核实信息表》，省评价中心进行过程合规性审核。

每一考试批次应在考试之日起 30 日内完成认定全部环节并向信息部申报证书上网信息。原则上考试批次应在本年度内完成，不可跨年实施。

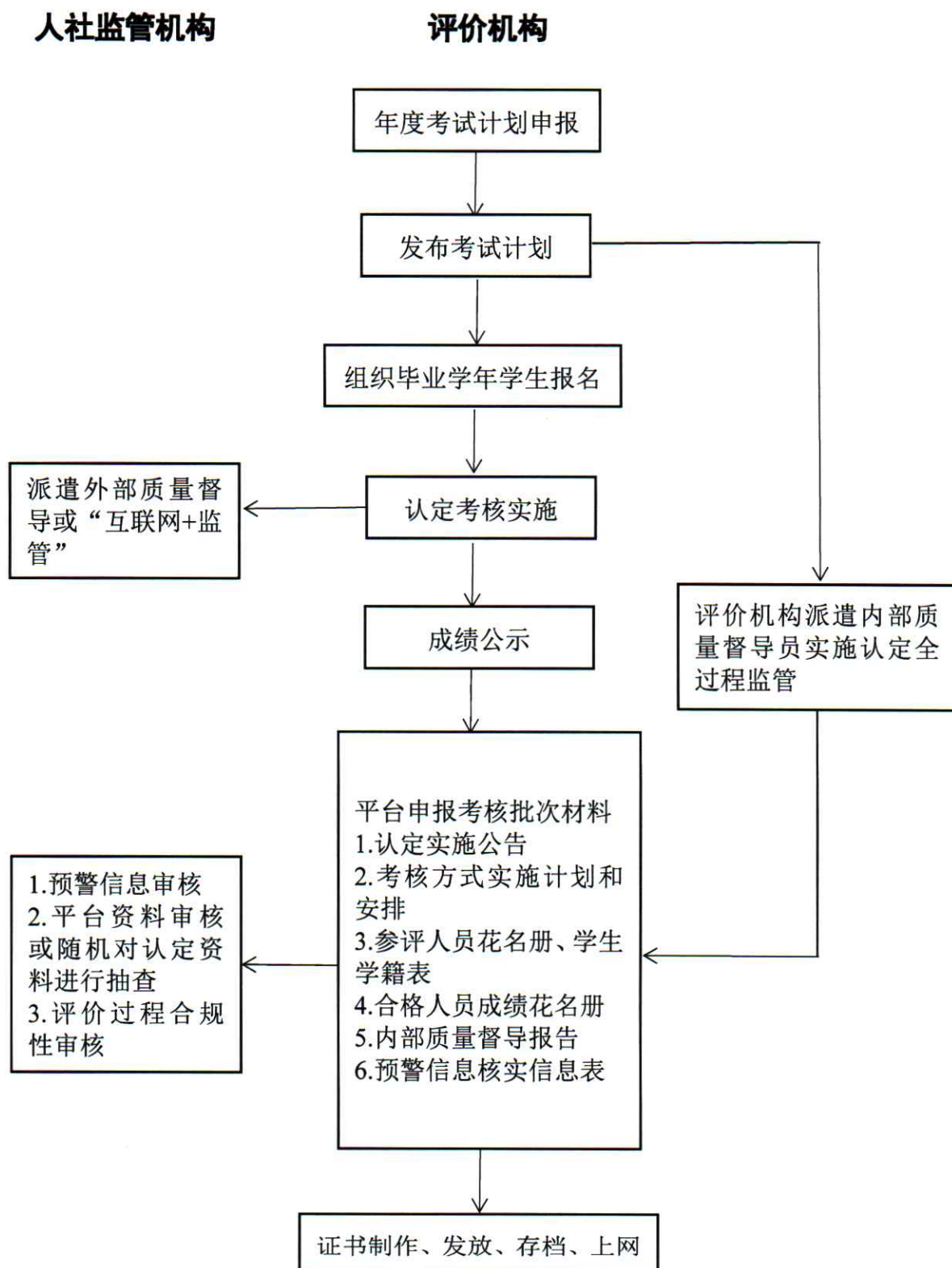
技工院校评价机构职业技能等级认定监管流程图

(监管中心模块：考试考核)



技工院校评价机构职业技能等级认定监管流程图

(自主认定模块：考试考核、过程化评价、技能竞赛选拔)



省管技工院校评价机构认定批次监管流程

一、技工院校评价机构评价方式（河南省技能人才评价管理服务
平台）

1. 监管中心模块：考试考核
2. 自主认定模块：考试考核、过程化评价、技能竞赛选拔

二、监管中心模块考试考核形式监管流程

使用监管中心模块考试考核形式开展职业技能等级认定工作，需在监管机构的全程监管下，按照以下步骤开展：

1. 年度考试计划申报：每年第一季度向河南省职业技能等级评价指导中心（以下简称：省评价中心）督导部申报本年度本校学生职业技能等级认定考试计划（以纸质申报盖章为准）。

2. 制定计划环节（平台操作、审核项）：需提交《河南省院校职业技能等级认定中心认定考试计划申请表》PDF 格式扫描件，经审核后实施考试报名。

3. 考试报名环节（平台操作、审核项）：该环节需机构对考生报名资格和预警信息进行审核，如存在预警信息时需提交核查情况说明，经审核批复后实施。无预警信息无需审核。

4. 证书管理环节（平台操作、审核项）：需提交合格人员学籍花名册、内部质量督导报告，存在预警信息的，还应提交职业技能认定申报异常情况核实信息表，省评价中心进行过程合规性审核。

每一考试批次原则上应在本年度内完成认定全部环节并向信息部

申报证书上网信息，不可跨年实施。

三、自主认定模块监管流程

使用自主认定模块各类考核形式开展职业技能等级认定工作，需按照以下步骤和要求提供相关材料。

1. 年度考试计划申报：每年第一季度向省评价中心督导部申报本校学生职业技能等级认定考试计划（以纸质申报盖章为准）。

2. 评价机构审核内容：评价机构在组织毕业学年学生开展认定报名时，需审核报名资格和预警信息情况，对存在预警信息的需上传佐证材料。

3. 自主认定批次上传材料（PDF 格式）：

（1）职业技能等级认定实施公告；

（2）本批次考核方式实施计划和安排；

（3）本批次参评学生人员花名册、学生学籍表（盖章）；

（4）合格人员成绩花名册（盖章）；

（5）本批次认定工作内部质量督导报告；

（6）职业技能认定申报异常情况核实信息表（存在预警信息需上传）。

4. 证书数据审核：省评价中心根据评价机构提供的电子材料采取平台资料审核或随机现场抽查的方式对证书数据进行过程合规性审核，通过后完成打印证书、信息存档、证书上网。